

Пенсійний фонд України

\_\_\_\_\_ (область, місто)

Управлінню Пенсійного фонду  
України \_\_\_\_\_ району

**ЗАЯВА  
про призначення/перерахунок пенсії**

Гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Місце реєстрації	_____
Місце проживання	_____

Паспорт:

Серія	Номер	Ким виданий	Дата видачі
_____	_____	_____	_____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_

Прошу пенсію: призначити, перерахувати, поновити, перевести з одного виду на інший

(непотрібне закреслити)

Вид пенсії	_____
Кількість утриманців	_____
Пенсія на іншій підставі	не призначалась/призначалась
На сьогодні	працюю/не працюю/zareєстрований як фізична особа - підприємець
	(непотрібне закреслити)

Пенсію прошу виплачувати:

Поштою № рахунка \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

При призначенні пенсії прошу виключити із підрахунку заробітної плати період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ або провести це автоматизованим способом (непотрібне закреслити). Мені відомо, що відповідно до чинного законодавства громадянин, який має право на різні види пенсій, може отримувати лише одну за його вибором. Про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зміни в складі сім'ї, зміну місця проживання, виїзд за кордон на постійне місце проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє пенсійне забезпечення, зобов'язуюсь своєчасно повідомити органи, що призначають та виплачують пенсію.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року Підпис заявника \_\_\_\_\_

Паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено.

М.П. \_\_\_\_\_ Спеціаліст \_\_\_\_\_  
Начальник управління \_\_\_\_\_

**Розписка-повідомлення**

Заява та документи

гр. \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

прийнято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року і зареєстровано за № \_\_\_\_\_

Перелік документів, доданих до заяви:

№ з/п	Назва документа	Кількість	№ документа
1	Трудова книжка		
2	Довідка про заробітну плату		
3	Документи про стаж		
...			

Перелік документів, яких недостатньо для призначення пенсії:

Назва документа	Строк подання (дата)	Дата подання документа	Підписи	
			заявника	спеціаліста

Спеціаліст \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Додаток 4  
до Порядку подання та оформлення  
документів для призначення (перерахунку)  
пенсій відповідно до Закону України "Про  
загальнообов'язкове державне пенсійне  
страхування"  
(пункт 4.10 розділу IV)

До органу, що призначає пенсії

### Заява про виплату пенсії

Гр.: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

Паспорт	Серія		Дата видачі	
	Номер		Дата народження	
	Ким виданий			

Прошу виплачувати пенсію за довіреністю, поновити виплату пенсії, виплачувати частину пенсії на непрацездатних членів сім'ї та інше (необхідне підкреслити) з \_\_\_\_\_

(вказати причини)

Непрацездатні члени сім'ї \_\_\_\_\_

(заповнюється у разі необхідності)

(прізвище, ім'я, по батькові, родинні стосунки та дата народження)

Місце проживання (перебування) одержувача частини пенсії

(заповнюється в разі необхідності)

Мені відомо, що відповідно до чинного законодавства виплата пенсії за довіреністю здійснюється протягом усього періоду дії довіреності за умови поновлення пенсіонером заяви про виплату пенсії за довіреністю через кожний рік дії такої довіреності.

Про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зміни у складі сім'ї, зміну місця проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє пенсійне забезпечення, зобов'язуюсь своєчасно повідомити органи, що призначають та виплачують пенсію.

Дата	Підпис заявника

Розписка-повідомлення

Заява та інші документи

гр. \_\_\_\_\_

№ з/п	Прийняв	
Реєстраційний номер заяви	дата	підпис спеціаліста

(лінія відрізу)

---

Мені відомо, що відповідно до чинного законодавства виплата пенсії за довіреністю здійснюється протягом усього періоду дії довіреності за умови поновлення пенсіонером заяви про виплату пенсії за довіреністю через кожний рік дії такої довіреності.

Про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зміни у складі сім'ї, зміну місця проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє пенсійне забезпечення, зобов'язуюсь своєчасно повідомити органи, що призначають та виплачують пенсію.

## ДОВІДКА

### про заробітну плату для обчислення пенсії

ШТАМП  
органу, що видав довідку

Видана \_\_\_\_\_

про те, що його (її) заробітна плата, яка  
враховується при обчисленні пенсії, склала

Сума заробітної плати з розшифруванням (грн.)

Місяці	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.	___ р.
Січень							
Лютий							
Березень							
Квітень							
Травень							
Червень							
Липень							
Серпень							
Вересень							
Жовтень							
Листопад							
Грудень							
Усього							

На всі виплати нараховано страхові внески (єдиний внесок).

Довідка видана на підставі \_\_\_\_\_,  
(назви первинних документів)

які знаходяться за адресою: \_\_\_\_\_.

Не заперечуємо проти проведення перевірки первинних документів за період, зазначений у цій довідці.

М.П. Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)